

URZĄD GMINY NADARZYN
ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn
NIP: 534-15-67-067 REG: 000544467
tel. 22 729-81-95 fax 22 729-81-75

UMOWA ZLECENIA NR 63/2021

Zawarta w dniu 4.01.2021 r. pomiędzy Gminą Nadarzyn, z siedzibą w Nadarzynie, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, NIP 534 22 54 841, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nadarzyn zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

PESEL: _____ zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać pracę określoną w **wykazie obowiązków**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Prace określone winny być wykonane w terminie od dnia 4.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
3. Zleceniobiorca z tytułu wykonania niniejszej umowy **podlega / nie podlega ***) obowiązkowi ubezpieczenia społecznego.
4. Tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie 4190 zł brutto jedenaście tysięcy (słownie: sta... cztery tysiące dziewięćdziesiąt złotych)
5. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, który po uwzględnieniu kosztów uzyskania podlega potrąceniu z wynagrodzenia brutto i przekazaniu na rachunek urzędu skarbowego.
6. **Maksymalne miesięczne wynagrodzenie** zostało określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od daty złożenia **rachunku** przez Zleceniobiorcę stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy **oraz załączonej do niego karty czasu pracy**.
8. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania pracy innej osobie, bez zgody Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca oświadcza że:

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie Kodeksu Cywilnego.

11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WOJTA GMINY

Dariusz Góliński

pieczęć i podpis Zleceniodawcy

podpis Zleceniobiorcy

SKARBNIK GMINY

Marta Siczka

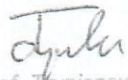
Szymon Pawlak
Prawnik

do umowy zlecenia Nr. 63/2021

WYKAZ OBOWIĄZKÓW

- I. Do zadań kierowcy-konserwatora OSP należy:
1. Utrzymywanie w pełnej sprawności technicznej powierzonych pojazdów, motopomp oraz innego sprzętu silnikowego eksploatowanego w OSP.
 2. Kierowanie pojazdami oraz obsługa motopomp i innego sprzętu silnikowego.
 3. Wykonywanie obsługi codziennej oraz tygodniowej pojazdów i sprzętu silnikowego.
 4. Wnioskowanie o kierowanie pojazdów, motopomp i innego sprzętu silnikowego na przeglądy i badania okresowe wynikające z instrukcji producenta sprzętu lub obowiązujących przepisów prawa.
 5. Udział w pracach naprawczych powierzonego sprzętu silnikowego w zakresie możliwym do wykonania w warunkach technicznych OSP lub wnioskowanie o kierowanie pojazdów, motopomp i innego sprzętu do specjalistycznych serwisów celem ich naprawy i remontów.
 6. Przestrzeganie terminów badań, przeglądów i konserwacji powierzonego sprzętu.
 7. Obsługa zainstalowanych na samochodach urządzeń (np. autopompy, wyciągarki, itd.).
 8. Prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji oraz rozliczanie kart drogowych i kart pracy sprzętu.
 9. Przestrzeganie bezpiecznych warunków obsługi pojazdów i sprzętu silnikowego.
 10. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach na powierzony sprzęt, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 11. Zapewnienie bezpiecznych warunków jazdy przewożonym osobom oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów kodeksu ruchu drogowego.
 12. Utrzymywanie w samochodach normatywnego wyposażenia sprzętu pożarniczego oraz wymaganych ilości środków gaśniczych.
 13. Wykonywanie innych zadań, wynikających z bieżących potrzeb na zajmowanym stanowisku pracy.
- II. Kierowca-konserwator sprzętu OSP ponosi odpowiedzialność materialną za:
1. Zniszczenie z winy umyślnej pojazdu, motopomp lub innego powierzonego sprzętu.
 2. Nieuzasadnione zużycie paliwa w ilości ponadnormatywnej.
 3. Kradzież sprzętu pozostawionego bez wymaganej ochrony.
 4. Skutki wypadku drogowego zaistniałego z jego winy.
 5. Jazdę samochodem, która nie została zaakceptowana przez dysponenta.

PREZES OSP MŁOCHÓW


Krzysztof Tyniszewski

(podpis pracownika)

(pieczęć i podpis Prezesa OSP)